



РЕШЕНИЕ № 06

от «31» мая 2022 г.

О проведении плановой документарной проверки

Исполнительный директор СРО «Союз изыскателей» Чурбанов Денис Валерьевич во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами контроля СРО «Союз изыскателей» за деятельность ее членов, утвержденного решением Совета от 27.06.2019 г. протокол № 2/19 (с изм. и доп. От 11.06.2021 г. Протокол № 12-21И),

РЕШИЛ:

1. В соответствии с Планом проверки членов саморегулируемой организации в период **с «27» июня по «30» июня 2022 г.** провести плановую документарную проверку:

1. ИП Карунин Николай Александрович ИНН 366110501960;
2. ООО «ГОСЭП» ИНН 7206059280;
3. ООО «РСТ СЭП» ИНН 5507283073;
4. ООО «СГС» ИНН 7816692951;
5. ООО «Земли Поморья» ИНН 2901242305;
6. ИП Александров Глеб Сергеевич ИНН 500916167731;
7. ООО «ПРОФИЛЬПРОЕКТ» ИНН 4632237435;
8. ООО «РСР ГРУП» ИНН 5047239080;
9. МКУ «ЗР «Северное» ИНН 2983998435, **на предмет соответствия:**

- требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
- обязательств по договорам на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2. Определить ответственных за проведение проверки членов Контрольной комиссии: Чурбанова Дениса Валерьевича, председателя комиссии, Бусоргина Анатолия

Валентиновича, заместителя председателя комиссии, Антропову Евгению Сергеевну, Бобер Василину Семеновну членов комиссии.

3. Ответственным за проведение проверки оформить Акты проверок не позднее 3-х дней после окончания проверки.

Исполнительный директор



Д.В. Чурбанов