

Утверждено
Решением Совета Союза изыскателей
Протокол № 2/19 от «27» июня 2019 г.

Утверждено в новой редакции
решением Совета Союза изыскателей
Протокол № 25/21 от «27» января 2021 г.

Утверждено в новой редакции решением Совета
Саморегулируемой организации «Союз изыскателей»
Протокол № 12-21И от «11» июня 2021 г.

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

**Саморегулируемой организации «Союз изыскателей»
за деятельностью ее членов**

Архангельск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила контроля за деятельностью членом Саморегулируемой организации «Союз изыскателей» (далее - Союз) устанавливают предмет и порядок осуществления Союзом контроля за деятельностью ее членом.

1.2. Правила контроля за деятельностью членом Союза (далее - Правила контроля) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Союза.

1.3. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Союза стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, могут быть установлены такими стандартами.

1.4. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Союза отдельных требований к членам Союза могут устанавливаться иными внутренними документами Союза.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

2.1 Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций;

- нарушений членами Союза требований стандартов и внутренних документов Союза при осуществлении работ по выполнению инженерных изысканий, а также нарушений членами Союза условий членства в Союзе, в том числе в части оплаты членских взносов;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза функций технического заказчика при выполнении работ по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика (заказчика);

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по выполнению инженерных изысканий, выполняемых членами Союза.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Союза:

- требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, в том числе в части оплаты членских взносов,

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных

в стандартах и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций,

- обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Союза установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соответствие требованиям, установленным в стандартах и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций,
- оценка соответствия члена Союза установленным требованиям стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, в том числе в части оплаты членских взносов,
- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Союза по исполнению им обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года,
- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Союза в целях осуществления анализа деятельности своих членов,
- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Союза.

3. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. Плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

3.1.2. Внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Союз ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Союза.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд представителя Специализированного органа Союза – Контрольной комиссии по месту нахождения члена Союза с целью проверки соответствия выполняемых им работ по выполнению инженерных изысканий требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций, условий членства в Союзе.

4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению:

4.1.1. В части соблюдения членом Союза требований стандартов, правил Союза и условий членства в Союзе не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

4.1.2. В части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

4.1.3. В части исполнения обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже чем один раз в год.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Исполнительным директором саморегулируемой организации до начала года в котором проводится проверка, и размещенном на официальном сайте саморегулируемой организации в сети интернет. В ежегодном плане проведения плановых проверок указывается месяц проведения плановой проверки в отношении члена саморегулируемой организации.

Даты начала и окончания плановой проверки указываются в Решении о проведении плановой проверки, принимаемом Исполнительным директором Союза, и размещаемом на официальном сайте саморегулируемой организации в сети интернет не позднее 14 календарных дней до даты начала проверки.

4.3. Основанием для включения проверки члена саморегулируемой организации в ежегодный План проверок является наличие у члена саморегулируемой организации права участия в заключении договоров на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечения одного года с даты вступления в саморегулируемую организацию или окончания проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены саморегулируемой организации:

- повторно вступившие в саморегулируемую организацию, ранее прекратившие членство в саморегулируемой организации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

- по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период был получен отрицательный результат;

- в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных

4.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 2, 3, 4 к настоящему Положению, экземпляр которого направляется в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации в форме электронного документа на электронную почту (e:mail) члена саморегулируемой организации, второй

экземпляр хранится в соответствующем персональном деле члена саморегулируемой организации.

4.5. В случае выявления нарушений членом саморегулируемой организации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом саморегулируемой организации; стандартов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Председатель Контрольной комиссии Союза передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, Акт проверки и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию Союза для применения в отношении членом саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, не позднее одного рабочего дня до даты очередного заседания Дисциплинарной комиссии Союза.

4.6. В случае если по результатам контроля за исполнением членом саморегулируемой организации выданного Дисциплинарной комиссией Союза Предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения Предписания, либо факты не устранения в установленный Предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, Контрольной комиссией Союза составляется Акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Союза для дальнейшего применения в отношении членом саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. При принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации;

5.1.2. При обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении инженерных изысканий по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. При обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении инженерных изысканий по договору, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.4. При получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. По истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного Дисциплинарной комиссией Союза Предписания об устранении выявленного нарушения;

5.1.6. Опубликование в открытых источниках сведений о причинении членом Союза вреда в результате выполнения инженерных изысканий;

5.1.7. Опубликование в открытых источниках сведений о неисполнении или не выполнении работ по инженерным изысканиям.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены саморегулируемой организации, иных

документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) или информации опубликованной в СМИ определяются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

5.4. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению, экземпляр которого направляется в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации в форме электронного документа на электронную почту (E:mail) члена саморегулируемой организации, второй экземпляр хранится в соответствующем персональном деле члена саморегулируемой организации.

5.5. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены саморегулируемой организации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены саморегулируемой организации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом саморегулируемой организации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены саморегулируемой организации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве саморегулируемой организации.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного Дисциплинарной комиссией Союза Предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких Предписаниях.

5.7. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного Дисциплинарной комиссией Союза Предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.8. В случае досрочного исполнения выданного Дисциплинарной комиссией Союза Предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.9. В случае если по результатам контроля за исполнением членом саморегулируемой организации выданного Дисциплинарной комиссией Союза Предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения Предписания, либо факты не устранения в установленный Предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, Контрольной комиссией Союза составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Союза для дальнейшего применения в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

6.1. Объектом документарной проверки является подтверждение членом саморегулируемой организации права на выполнение инженерных изысканий, а также сведения, содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом

саморегулируемой организации требований, содержащихся в выданных Дисциплинарной комиссией Союза Предписаниях саморегулируемой организации.

6.2. Документарная проверка проводится членами Контрольной комиссии Союза без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого члена саморегулируемой организации или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения саморегулируемой организации, определяемому местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

6.3. До начала проведения документарной проверки члену саморегулируемой организации направляется Уведомление (Приложение 2) и Запрос документов (Приложение 3), подписанные Председателем контрольной комиссии Союза, в форме электронного документа, направленного на электронную почту (E:mail) члена саморегулируемой организации.

6.4. В ходе проведения документарной проверки устанавливается факт соответствия членом саморегулируемой организации права на выполнение инженерных изысканий, а также соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается членами Контрольной комиссии Союза, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

6.5. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в Запросе документов (Приложение 3), приравнивается к не подтверждению права на выполнение инженерных изысканий, нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований действующего законодательства РФ и внутренних документов саморегулируемой организации, подлежащих проверке, и влечет за собой применение в отношении члена саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия.

6.6. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии Союза не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов или члена Контрольной комиссии Союза к месту нахождения органов управления члена саморегулируемой организации и/или к месту фактического осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится с целью наиболее полной оценки соответствия члена саморегулируемой организации установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля, указанным в Жалобе или информации опубликованной в СМИ о фактах имеющихся нарушений. Выездная проверка может сопровождаться истребованием у члена саморегулируемой организации необходимых документов, которые являются предметом контроля (документарная проверка).

7.3. Выездная проверка проводится членами, членом Контрольной комиссии Союза, с привлечением членов Дисциплинарной комиссии Союза, работников исполнительной дирекции Союза, членов Совета Союза, экспертов.

7.4. До начала проведения выездной проверки члену саморегулируемой организации направляется Уведомление (Приложение 2) и Запрос документов (Приложение 3), подписанное Председателем Контрольной комиссии, в форме электронного документа, направленного на электронную почту (E:mail) члена саморегулируемой организации.

7.5. В ходе проведения выездной проверки может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена саморегулируемой организации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются инженерные изыскания.

7.6. Проверяемое лицо обязано предоставить членам, члену Контрольной комиссии Союза возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию строительной площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении инженерных изысканий, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.7. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, Контрольная комиссия Союза составляет соответствующий Акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Союза для возбуждения дисциплинарного производства с целью применения в отношении члена саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия. К Акту прилагаются (при наличии):

- скриншот страницы, подтверждающий отправку в адрес члена саморегулируемой организации Уведомления о проведении внеплановой проверки;
- изготовленное на бумажном носителе Уведомления о проведении внеплановой проверки;
- иные подтверждающие документы (Акт осмотра нежилых помещений, Акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений членов Контрольной комиссии, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Исполнительным директором Саморегулируемой организации, но не более чем на двадцать рабочих дней. Продление сроков проверки оформляется соответствующим Решением.

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящему Положению, саморегулируемой организацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п. 2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему положению.

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение 4), экземпляр которого направляется члену саморегулируемой организации в форме электронного документа на электронную почту (почты) (e-mail), которая указана в деле члена саморегулируемой организации. Второй экземпляр акта проверки подшивается в персональное

дело члена саморегулируемой организации для хранения в архиве саморегулируемой организации.

10.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности, лиц проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи или скриншота страницы подтверждающей отправку Акта в форме электронного документа на электронный адрес члена саморегулируемой организации (e-mail);
- и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

10.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, в Дисциплинарную комиссию Союза для принятия решения о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

10.4. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения необходимо также направить копию Решения о назначении проверки, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

10.5. Саморегулируемая организация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов саморегулируемой организации посредством внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации и опубликования результатов на официальном сайте саморегулируемой организации в сети интернет.

10.6. Член саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, либо с выданным Дисциплинарной комиссией Союза Предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения Акта проверки или Предписания Дисциплинарной комиссии Союза вправе представить в исполнительную дирекцию саморегулируемой организации в письменной форме возражения в отношении Акта проверки и (или) выданного Предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в исполнительную дирекцию саморегулируемой организации.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ПО КОНТРОЛЮ

11.1. Члены органа по контролю при осуществлении своей деятельности пользуются ресурсами и средствами Союза в соответствии с документами Союза.

11.2. Проведение в соответствии с настоящим Положением плановых проверок и внеплановых проверок, а также контроль при приеме в члены Союза осуществляется за счет средств Союза.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

12.2. После принятия, настоящего Положения, оно подлежит размещению на сайте Союза в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере инженерных изысканий.

12.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

**Приложение А
к Положению о контроле саморегулируемой
организации за деятельностью своих членов**

Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами организаций, выполняющих инженерные изыскания требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства Союза

1. Запрос сведений и документов у члена Союза.

1.1. Уполномоченное лицо Контрольной комиссии Союза направляет в адрес члена саморегулируемой организации Уведомление о проверке (Приложение 2) и Запрос документов (Приложение 3) о предоставлении в срок, установленный Решением исполнительного директора саморегулируемой организации, членом саморегулируемой организации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член саморегулируемой организации обязан в установленный срок (дата начала проверочных мероприятий, дата, установленная в решении о проверке) предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение установленного времени (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.2. Указанные в Запросе документы представляются в виде электронного документа на электронную почту саморегулируемой организации или электронную почту члена Контрольной комиссии Союза, осуществляющего контрольные мероприятия, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом саморегулируемой организации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у саморегулируемой организации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2. Периодичность и основания проведения плановой проверки

2.1 Плановые проверки подтверждения права выполнять инженерные изыскания, соблюдения требований законодательства РФ, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Исполнительный директор саморегулируемой организации утверждает План проверок членов саморегулируемой организации, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов саморегулируемой организации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ИНН, ОГРН, месяце проведения проверки, предмете проверки.

2.3. План проверок членов саморегулируемой организации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является решение Исполнительного директора саморегулируемой организации, которое должно соответствовать Плану проверок членов саморегулируемой организации.

2.6. После издания Решения Исполнительным директором саморегулируемой организации о проведении плановой проверки, Уведомление о проверке (Приложение 2) и Запрос документов (Приложение 3) направляется проверяемому члену саморегулируемой организации не позднее, чем за десять дней до начала ее проведения любым доступным способом (телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, электронным документом на электронную почту (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись).

3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены саморегулируемой организации;
- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, публикации в СМИ о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля;

- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по выполнению инженерных изысканий по договору подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

- при получении обращения члена саморегулируемой организации с просьбой провести внеплановую проверку с целью подтверждения права выполнять инженерные изыскания, соблюдения требования законодательства РФ, соответствия установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного Предписания Дисциплинарной комиссии Союза об устранении выявленного нарушения.

- опубликование в открытых источниках сведений о причинении членом Союза вреда в результате выполнения инженерных изысканий;

- опубликование в открытых источниках сведений о неисполнении или не выполнении инженерных изысканий.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

3.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного Предписания Дисциплинарной комиссии Союза об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.5. Внеплановая проверка назначается Исполнительным директором Союза и проводится на основании принятого им решения.

3.6. После принятого решения о проведении внеплановой проверки Уведомление о проведении проверки и Запрос документов направляется проверяемому члену саморегулируемой организации не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом (телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, электронным документом на электронную почту (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись).

4. Результаты проверки

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение 4).

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, экземпляр Акта вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки или направляется в адрес члена саморегулируемой организации электронным письмом на электронную почту члена саморегулируемой организации (e-mail). Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

4.4. Член саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме или электронным письмом на электронную почту саморегулируемой организации или члена Контрольной комиссии Союза проводившего проверку (e-mail) возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

4.5. Если в результате проведенной проверки Контрольной комиссией Союза установлены факты несоответствия члена саморегулируемой организации проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Союза для принятия мер дисциплинарного воздействия.

Приложение Б к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами саморегулируемой организации, выполняющих инженерные изыскания, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций

1. Виды документов подтверждения соответствия

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее - «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 1.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член саморегулируемой организации для подтверждения соответствия работ по выполнению инженерных изысканий требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия членом работ по выполнению инженерных изысканий требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- Заключение технического эксперта;
- Информационная справка на процессы выполнения работ по выполнению инженерных изысканий.

1.3.1. Заключение технического эксперта - документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания Союза на проведение выездной проверки. Техническими экспертами являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок уполномоченные лица контрольного органа Союза, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля. Саморегулируемая организация вправе привлекать на основании заключенных договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о контрольном органе Союза.

Заключение должно:

- содержать указания на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, на обозначения и пункты стандартов и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия,

- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия, в т.ч., протоколы обследований.

- быть подписано экспертом.

1.3.2. В информационной справке член Союза указывает:

- сведения об объектах, в отношении которых велись или ведутся работы по выполнению инженерных изысканий, с перечислением процессов выполнения работ; - перечень стандартов и иных нормативных документов, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируются выполнять.

Член Союза должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые инженерные изыскания.

2. Планирование проверок

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций саморегулируемой организации по месяцам планового периода.

2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Исполнительный директор Союза направляет в адрес членов саморегулируемой организации, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение 3).

2.5. Член саморегулируемой организации в соответствии с запросом направляет в адрес саморегулируемой организации информационную справку.

2.6. В информационной справке член саморегулируемой организации указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся инженерные изыскания;
- перечень стандартов НОПРИЗ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируются выполнять.

2.7. Член саморегулируемой организации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни работ.

2.8. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом саморегулируемой организации информационная справка.

2.9. При планировании объемов проверки Руководитель Специализированного органа Союза устанавливает количество процессов выполнения работ на основании информационной справки.

3. Оформление приказа и уведомления о назначении проверки

3.1. Не позднее чем за 10 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Исполнительный директор Союза принимает Решение о проведении плановой проверки или внеплановой выездной проверки с приложением к нему составленной программы на проведение проверки.

Не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения проверки оформляет Уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации.

3.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в Решение вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

3.3. В Решении о проведении документарной проверки указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
- основание проверки – утвержденный план;
- форма проверки: документарная;
- перечень стандартов НОПРИЗ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень процессов выполнения инженерных изысканий, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;
- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

3.4. В Решении о проведении выездной (плановой или внеплановой) проверки указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
- вид проверки – выездная;
- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;
- перечень процессов выполнения инженерных изысканий по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;
- перечень стандартов НОПРИЗ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- решение о проведении контрольных мероприятий (с указанием объекта);
- решение о привлечении технического эксперта;
- дата начала и сроки проведения проверки;
- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

3.5. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается Исполнительным директором Союза и оформляется его Решением в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в саморегулируемую организацию жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом саморегулируемой организации документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.6. Уведомление, подписанное Председателем Контрольной комиссии, с приложением Запроса о предоставлении документов, направляется в адрес проверяемого члена саморегулируемой организации в виде электронного документа на электронную почту (E:mail) или по факсу.

4. Документарная проверка

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления деятельности члена саморегулируемой организации.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в саморегулируемую организацию документах подтверждения.

4.3. Уполномоченные лица Контрольной комиссии Союза:

- изучают представленные членом саморегулируемой организации документы;
- проверяют содержание представленных в саморегулируемую организацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена саморегулируемой организации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом саморегулируемой организации документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член саморегулируемой организации также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольной комиссии Союза формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии инженерных изысканий, выполняемых проверяемым членом саморегулируемой организации, требованиям стандартов НОПРИЗ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Выездная проверка

5.1. Выездная проверка предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена Союза и (или) выполнения инженерных изысканий и члена Союза.

5.2. Сроки проведения выездной проверки члена Союза устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Союза с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведение проверки.

5.4. Член Союза обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки.

5.5. Выявленные в результате выездной проверки несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов и иных нормативных документов, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций, указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.6. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 6 настоящего Порядка.

5.7. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные Союзом для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом Ассоциации для участия в проверке, уполномоченного лица и работники проверяемого члена Союза, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.8. По результатам проведения проверки непосредственно после ее завершения составляется акт проверки, к которому при необходимости прикладываются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников членом Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6. Проверка устранения замечаний

6.1. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Дисциплинарная комиссия Союза устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена саморегулируемой организации. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член саморегулируемой организации обязан направить в Дисциплинарную комиссию Союза справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

6.2. В случае, если членом саморегулируемой организации представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления саморегулируемой организации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления деятельности члена саморегулируемой организации.

6.3. В случае, если членом саморегулируемой организации не представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка.

Приложение В к Положению о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий* – общий объем обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года¹ с использованием конкурентных способов заключения договоров, за исключением признанных сторонами по указанным договорам подряда таких обязательств исполненными на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора подряда на выполнение инженерных изысканий и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства² в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего

¹ Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

² Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Запрос сведений и документов у члена саморегулируемой организации

2.1. Член саморегулируемой организации обязан ежегодно уведомлять саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств должно содержать:

а) сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, и обязательства, по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

2.3. Данное Уведомление направляется членом саморегулируемой организации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

2.4. Контрольная комиссия Союза в срок, не позднее 01 февраля направляет члену саморегулируемой организации запрос в виде электронного документа на электронный адрес (E:mail о необходимости предоставления членом саморегулируемой организации Уведомления (Приложение 2) и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом СРО за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере инженерных изысканий.

2.5. Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

2.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае, если член саморегулируемой организации не представил необходимые документы, саморегулируемая организация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

2.8. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом

саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, члену саморегулируемой организации направляется Предписание и Требование о внесении дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации.

3. Периодичность и основания проведения плановой проверки

3.1. Плановые проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров проводятся как правило совместно с плановой проверкой подтверждения членами саморегулируемой организации права выполнять инженерные изыскания, соблюдения требований законодательства РФ в области инженерных изысканий, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

Плановые проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров проводятся могут проводиться в качестве самостоятельной проверки по решению исполнительного директора саморегулируемой организации.

3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.2.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, могут проводиться в отношении каждого члена саморегулируемой организации, имеющего право участия в заключении договоров подряда на выполнение инженерных изысканий с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2.2. Основанием проведения плановой проверки, как самостоятельной проверки, является решение Исполнительного директора Союза, подготавливаемое ежеквартально в срок не позднее 5 числа последнего месяца отчетного квартала. В Решение о проведении проверок исполнения обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.

3.2.3. После принятия решения о проведении плановой проверки, уведомление и запрос сведений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка контроля направляется проверяемому члену саморегулируемой организации.

3.2.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный период договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подаваемых членами саморегулируемой организации в Специализированный орган Союза.

3.2.5. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену саморегулируемой организации почтой России и (или) в форме электронного документа на электронную почту по адресам, указанным в реестре членов саморегулируемой организации.

3.3. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств проводятся как правило совместно с плановой проверкой подтверждения членами саморегулируемой организации права выполнять инженерные изыскания, соблюдения требований законодательства РФ в области инженерных изысканий, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации

Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный

фонд обеспечения договорных обязательств могут проводиться как самостоятельные проверки по решению исполнительного директора саморегулируемой организации.

3.4. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

3.4.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

3.4.2. Исполнительный директор Союза утверждает План проверок членов саморегулируемой организации. План проверок членов саморегулируемой организации содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены саморегулируемой организации, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.4.3. План проверок членов саморегулируемой организации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

3.4.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.4.5. Основанием проведения плановой проверки является Решение Исполнительного директора Союза, которое должно соответствовать Плану проверок членов саморегулируемой организации, определенному в п. 3.4.2. настоящего Порядка контроля.

3.4.6. После принятия Решения о проведении плановой проверки, уведомление и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам саморегулируемой организации направляются не позднее чем в течение 20 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4.7. Член саморегулируемой организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере инженерных изысканий, обязан уведомить саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом саморегулируемой организации в срок, определенный в запросе саморегулируемой организации, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член саморегулируемой организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

3.4.8. В случае проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств совместно с плановой проверкой подтверждения членами саморегулируемой организации права выполнять инженерные изыскания, соблюдения требований законодательства РФ в области инженерных изысканий, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, Уведомление о совокупном размере обязательств предоставляется в составе Разделов предусмотренных Положением о проведении саморегулируемой организацией «Союз изыскателей» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

3.4.9. В случае, если член саморегулируемой организации не представил документов, указанных в запросе, уполномоченные лица Контрольной комиссии Союза вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую

для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.4.10. Контрольная комиссия Союза в двухнедельный срок с момента получения от члена саморегулируемой организации документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.4.11. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.4.12. Если по результатам проверки, уполномоченными лицами Контрольной комиссии Союза будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольная комиссия Союза в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Дисциплинарную комиссию Союза Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена саморегулируемой организации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

3.5. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.5.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.1 настоящего Порядка контроля.

- по истечении срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

- по распоряжению исполнительного директора в случае наличия информации о нарушении или неисполнении членом СРО обязательствам по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.5.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

3.5.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.5.4. Внеплановая проверка назначается Исполнительным директором Союза. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление и запрос документов проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.5. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.5.1 настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения

соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации.

3.5.6. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 3.5.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

3.6. Документарная проверка

3.6.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 6 Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.

3.7. Выездная проверка

3.7.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации и (или) деятельности члена саморегулируемой организации.

3.7.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена саморегулируемой организации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

3.7.3. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в саморегулируемую организацию документах, подтверждающих соблюдение членом саморегулируемой организации требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

3.7.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена саморегулируемой организации, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена саморегулируемой организации, строительной площадки.

3.7.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

3.7.6. Член саморегулируемой организации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом саморегулируемой организации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.7.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена саморегулируемой организации не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена саморегулируемой организации – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.8. Результаты проверки

3.8.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение 4).

3.8.2. К Акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, экземпляр которого либо вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, либо высылается в адрес члена саморегулируемой организации электронным документом на электронную почту, указанную в реестре членов саморегулируемой организации. Экземпляр Акта проверки передается на хранение в архив саморегулируемой организации.

3.8.4. Член саморегулируемой организации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения Акта проверки вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член саморегулируемой организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в саморегулируемую организацию.

3.8.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Союза.

Приложение № 1 к Правилам контроля СРО «Союз
изыскателей» за деятельностью ее членов

Саморегулируемая организация «Союз изыскателей»

РЕШЕНИЕ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

Руководитель Специализированного органа Союза _____
(ФИО)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В соответствии с Планом проверки членов саморегулируемой организации в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. провести плановую проверку

_____ (наименование, ОГРН члена СРО)

на предмет соответствия _____

_____ (указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Союза в течение 3-х дней после окончания проверки.

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

**Приложение № 2 к Правилам контроля СРО «Союз
изыскателей» за деятельностью ее членов**

Саморегулируемая организация «Союз изыскателей»

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении _____

наименование проверяемой организации, ее ОГРН

будет проведена _____ проверка
(указать форму проверки)

_____ (указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «___» _____ 20__ г.

Окончание проверки «___» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ г.:

- подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;
- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение № 3 к Правилам контроля СРО «Союз
изыскателей» за деятельностью ее членов**

Саморегулируемая организация «Союз изыскателей»

ЗАПРОС № _____

г. « ____ » _____ 20__ _____
(место составления)

Направляется в _____
*(наименование, ОГРН и место нахождения организации,
в адрес которой направляется запрос)*

В соответствии с разделом ____ Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, прошу в срок до « ____ » _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

/п	Наименование документов	Примечание
.		
.		
.		

_____ *(Должность)* _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

20__ г. « ____ » _____

Приложение № 4 к Правилам контроля СРО «Союз
изыскателей» за деятельностью ее членов

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____

проверки _____
(наименование проверяемой организации)

«__» _____ 20__ г.

_____ *(место составления)*

Основание проведения проверки – _____

специализированного органа)

(план, решение

Срок проведения проверки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ОГРН _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение³: 1. _____ на __ л.

2. _____ на __ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

³ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на « ____ » л. прилагаются.

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Приложение № 5 к Правилам контроля СРО «Союз
изыскателей» за деятельностью ее членов

Саморегулируемая организация «Союз изыскателей»

РЕШЕНИЕ № _____

от «___» _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

Руководитель Специализированного органа Союза _____
(ФИО)
при осуществлении контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации

УСТАНОВИЛ:

(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с п.6.1.1-6.1.5 Положения о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Специализированный орган Союза документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. провести внеплановую проверку

(наименование, ОГРН члена саморегулируемой организации)

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственным за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Союза в течение 3-х дней после окончания проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение № 6 к Правилам контроля СРО «Союз
Изыскателей» за деятельностью ее членов**

УТВЕРЖДЕНО

решением Исполнительного директора
саморегулируемой организации

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ПЛАН
проверок на соответствие требованиям _____ членов саморегулируемой организации _____ на _____
20__ год
(указать контролируемые требования)

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки	Форма проверки
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.															
2.															
...		...													
...															

**Приложение № 7 к Правилам контроля СРО «Союз
изыскателей» за деятельностью ее членов**

ПЛАН

**проверок членов саморегулируемой организации на соответствие фактического совокупного
размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий,
заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,
предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой
организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных
обязательств за 20__ год**

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	Адрес регистрации	Декабрь	Январь	Февраль
1.					
2.					
3.					
4.					