

Утверждено
Решением Совета Союза изыскателей
Протокол № 2/19 от «27» июня 2019 г.

Утверждено в новой редакции решением Совета
Саморегулируемой организации «Союз изыскателей»
Протокол № 12-21И от «11» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
Саморегулируемой организации «Союз изыскателей»

Архангельск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации №803 от 31.12.2013 «Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом саморегулируемой организации в сети «Интернет», иными нормативно-правовыми актами в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Саморегулируемой организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Саморегулируемой организации «Союз изыскателей» (далее по тексту – Союз).

1.3. Положение принято в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Союза, а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.4. Союз обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и о своих членах путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Союза в сети Интернет и иными способами, если эти способы отвечают требованиям надежности и своевременности передачи этих сведений, а также удобства пользования всеми заинтересованными лицами.

2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. *Официальный сайт Союза* – совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат Союзу.

2.1. *Раскрытие информации* – совокупность мер технического и организационного характера, направленных на создание условий по ознакомлению, копированию и дальнейшему использованию тех или иных сведений.

2.1. *Режим ограниченного доступа* – совокупность мер технического и организационного характера, затрудняющих ознакомление и копирование информации неопределенным кругом лиц.

2.1. *Режим свободного доступа* – совокупность мер технического и организационного характера, направленных на создание условий по ознакомлению, копированию и дальнейшему использованию тех или иных сведений неограниченным кругом лиц.

3. КАТЕГОРИИ СВЕДЕНИЙ, РАСКРЫВАЕМЫХ СОЮЗОМ, И РЕЖИМ ДОСТУПА К ТАКИМ СВЕДЕНИЯМ

Союз размещает на официальном сайте:

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. В случае если ведение реестра членов Союза осуществляется в составе единого реестра членов Союза, на официальном сайте размещается такой реестр членов. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Союза, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ

пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Союза, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на вышеуказанной веб-странице, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы.

б) посредством размещения таких сведений на вышеуказанной веб-странице, в виде единого файла в формате Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

3.2. Копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра и имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

К внутренним документам, которые Союз обязан разработать и утвердить, относятся:

3.2.1. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;

3.2.2. требования к членству в Союзе, в том числе установленные Союзом размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов, порядок их расчета и уплаты, а также порядок прекращения членства в Союзе;

3.2.3. документ о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз;

3.2.4. положение о реестре членов Союза;

3.2.5. документ о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.2.6. настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности ее членов;

3.2.7. положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

3.2.8. положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса);

3.2.9. порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и увеличения их размера, направления и правила их размещения и(или) инвестирования (инвестиционная декларация (при наличии));

К внутренним документам, которые Союз может разработать и утвердить, относятся:

3.2.10. положение о страховании членами Союза риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

3.2.11. Положение о страховании риска ответственности за нарушение членами Союза условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, а также условия такого страхования;

3.2.12. иные внутренние документы.

3.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Союзом (с указанием штатных должностей членов Совета Союза, в том числе независимых членов, по основному месту

работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Союза - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.4. Решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза - в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, в соответствии с форматами:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.5. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.6. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.7. Информацию об управляющей компании, с которой Союзом заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Союзом заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf) ;

3.8. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.9. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда) - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.10. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Союзом установлено требование о прохождении аттестации членами Союза или их работниками - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf) ;

3.11. Копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года, а также их результатах - в виде файлов в одном из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx);

3.12. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности - в графическом формате: Adobe Acrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

3.13. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Союза, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf);

3.14. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Союзом как саморегулируемой организацией - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf) ;

3.15. Иную предусмотренную федеральными законами и (или) Союзом информацию - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf) .

3.16. Документы и информация, изменения, внесенные в документы и информацию, предусмотренные статьей 3 настоящего Положения, размещаются Союзом на официальном сайте в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Градостроительным кодексом РФ.

4. ДОСТУП К СВЕДЕНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В РЕЕСТРЕ

4.1. Союз представляет информацию и документы в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае поступления в Союз от иной саморегулируемой организации запроса о предоставлении документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, членство которых прекращено, (включая акты проверок его деятельности), Союз представляет соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления такого запроса.

4.3. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.4. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

4.5. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4.6. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.7. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.8. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Союза по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Союза, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

4.9. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Союза;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта «ж» ст.4.8. настоящего Положения.

4.10. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.11. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Союза размещает объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

5.1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

5.2. При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

5.3. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Союз обеспечивает:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОЮЗА

6.1. Союз несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

6.2. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

7.2. После принятия, настоящего Положения, оно подлежит размещению на сайте Союза в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере инженерных изысканий.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.