

Утверждено решением Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации «Союз изыскателей»  
Протокол № «3/21» от «01» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЧЕТНОЙ КОМИССИИ  
СРО «СОЮЗ ИЗЫСКАТЕЛЕЙ»**

Архангельск  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение о счетной комиссии (далее – положение) в соответствии с уставом СРО «Союз изыскателей» (далее Союз) определяет порядок деятельности счетной комиссии Союза.

1.2 Положение является внутренним документом Союза, утверждаемым общим собранием.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1 Термины и определения, используемые в настоящем положении, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим положением.

2.2 Для целей настоящего положения используются следующие термины и определения:

- «счетная комиссия» — независимый постоянно действующий рабочий орган общего собрания, избираемый общим собранием и выполняющий функции, предусмотренные уставом и внутренними документами Союза;

- «Общее собрание» — общее собрание членов Союза (высший орган управления Союза);

- «Совет» — постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза;

- «очередное (годовое) общее собрание» — очередное (годовое) общее собрание (ежегодно проводимое собрание, на котором решаются вопросы утверждения годовых отчетов о деятельности Союза, а через каждые 2 года вопросы об избрании членов Совета Союза, Председателя Совета Союза, утверждения Исполнительного директора Союза, ревизионной комиссии, счетной комиссии Союза);

- «внеочередное собрание» — проводимое помимо очередного (годового) общее собрание;

- «форма проведения общего собрания»: очное голосование - совместное присутствие членов Союза для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

## **3. ПРАВИЛА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ И ИНЫХ АКТАХ**

3.1 В своей деятельности счетная комиссия руководствуется правилами, содержащимися в законодательстве, иных нормативных правовых актах РФ, уставом и внутренними документами Союза.

3.2 Если уставом и (или) положением об общем собрании установлено правило, отличающееся от правила настоящего положения, применяются правила устава и (или) положения об общем собрании.

3.3 Если какие-либо вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением общего собрания, не урегулированы нормами законодательства, иных нормативных правовых актов РФ, правилами устава и внутренних документов Союза, то они должны решаться счетной комиссией исходя из необходимости максимального обеспечения прав членов Союза на участие в общем собрании.

3.4 Любая неустранимая неясность правил, закрепленных в нормативных правовых и иных актах, должна толковаться счетной комиссией в пользу расширения прав и законных интересов членов Союза.

#### **4. ФУНКЦИИ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Основными задачами счетной комиссии являются обеспечение равной возможности участия всех лиц, имеющих право на участие в общем собрании и достоверного определения волеизъявления участников собрания по вопросам, выносимым на решение общего собрания.

4.2 Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- составляет список лиц, имеющих право на участие в общем собрании;
- проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании, ведет журналы регистрации;
- ведет учет доверенностей (предоставляемых ими прав) и иных документов, на основании которых участник собрания действует от имени лица, включенного в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании;
- выдает мандаты для открытого голосования (далее – мандаты) зарегистрированным участникам собрания;
- выдает бюллетени для тайного голосования (далее – бюллетени) и иную информацию (материалы) общего собрания зарегистрированным участникам собрания;
- подтверждает кворум общего собрания;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания права голоса на общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права участников собрания на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет протокол об итогах голосования;
- составляет протокол общего собрания;
- сдает в архив документы общего собрания, включая бюллетени и доверенности (их копии) и иные документы, на основании которых участники собрания действуют от имени лиц, имеющих право на участие в общем собрании (их копии);
- выдает справки и выписки из списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании;
- осуществляет иные функции, предусмотренные уставом и внутренними документами Союза.

#### **5. СОЗДАНИЕ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

5.1 Счетная комиссия избирается общим собранием в количестве не менее 3 (трех) человек в порядке и на условиях, предусмотренных уставом, положением об общем собрании и настоящим положением.

#### **6. ИЗБРАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

6.1 Избрание персонального состава счетной комиссии производится отдельным голосованием по каждому кандидату или списком по решению общего собрания.

#### **7. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ В ЧЛЕНЫ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

7.1 Членом счетной комиссии может быть любое физическое лицо.

7.2 Если член счетной комиссии выдвинут кандидатом в органы управления или контроля Союза и дал согласие баллотироваться, то до момента подведения итогов голосования по данному вопросу его полномочия члена счетной комиссии приостанавливаются.

## **8. МОМЕНТ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

8.1 Полномочия члена счетной комиссии действуют с момента вступления соответствующего решения общего собрания в силу в порядке, предусмотренном уставом и положением об общем собрании.

8.2 Контроль за деятельностью счетной комиссии осуществляет Совет Союза.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

9.1 Полномочия счетной комиссии прекращаются после выполнения в рамках соответствующего общего собрания членом Союза всех функций счетной комиссии Союза.

9.2 Член счетной комиссии вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом председателя счетной комиссии или председательствующего на общем собрании членов Союза. При этом полномочия остальных членов счетной комиссии не прекращаются.

9.3 Если количество членов счетной комиссии становится менее трех, оставшиеся члены счетной комиссии вправе принимать решение только об обращении к председательствующему на общем собрании с вопросом о доизбрании необходимого количества членов счетной комиссии.

## **10. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

10.1 Общее собрание вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий отдельных членов или всего состава счетной комиссии.

10.2 В случае досрочного прекращения полномочий члена счетной комиссии полномочия остальных членов счетной комиссии не прекращаются, за исключением случая, когда количество членов счетной комиссии становится менее одного.

## **11. МОМЕНТ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

11.1 Полномочия члена счетной комиссии, досрочно прекращенные решением общего собрания, перестают действовать с момента набора простого большинства голосов членов Союза, присутствующих на данном общем собрании членов Союза.

## **12. ПРАВА ЧЛЕНОВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

12.1 Члены счетной комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в целях обеспечения прав и интересов членов Союза, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении членов Союза и Союза добросовестно и разумно.

12.2 Член счетной комиссии имеет право:

- требовать от должностных лиц и работников Союза информацию (документы и материалы), а также материальное обеспечение, необходимые для выполнения своих функций;

- знакомиться с протоколами счетной комиссии;

- требовать внесения в протоколы счетной комиссии своего особого мнения по вопросам и принимаемым решениям.

### **13. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

13.1 Член счетной комиссии обязан:

- действовать в пределах своих прав, в соответствии с целями и задачами счетной комиссии;
- действовать разумно, добросовестно, с должной заботливостью в отношении обеспечения прав членов Союза;
- действовать в интересах Союза в целом, а не отдельных его членов, должностных и других лиц;
- инициировать заседания счетной комиссии для решения неотложных вопросов;
- присутствовать на заседаниях счетной комиссии;
- участвовать в проведении общих собраний;
- принимать обоснованные решения, для чего изучать всю необходимую информацию (материалы) и доводить до сведения всех членов счетной комиссии всю без исключения информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- своевременно сообщать счетной комиссии о вопросах, требующих решения счетной комиссии;
- сообщать председателю и другим членам счетной комиссии ставшие ему известными факты нарушения правовых актов, устава, настоящего положения и иных внутренних документов Союза в части прав и интересов членов Союза;
- присутствовать на общем собрании и отвечать на вопросы участников собрания.

### **14. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

14.1 Председатель счетной комиссии избирается членами счетной комиссии из их числа.

14.2 Счетная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя.

14.3 Члены счетной комиссии вправе избрать заместителя председателя, который осуществляет функции председателя на время его отсутствия.

14.4 Председатель счетной комиссии:

- организует работу счетной комиссии;
- созывает заседания счетной комиссии и председательствует на них;
- обеспечивает на заседаниях счетной комиссии ведение протокола;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

14.5 В случае отсутствия председателя счетной комиссии и его заместителя его функции осуществляет один из членов счетной комиссии по решению счетной комиссии.

Лица, осуществляющие функции председателя счетной комиссии в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя настоящим положением.

14.6 Председатель счетной комиссии не вправе поручить выполнение своих функций другому лицу.

14.7 Секретарь счетной комиссии избирается из числа членов счетной комиссии.

14.8 Счетная комиссия вправе в любое время переизбрать своего секретаря.

14.9 Секретарь счетной комиссии:

- ведет и составляет протоколы заседаний счетной комиссии;
- обеспечивает подготовку документов к заседаниям счетной комиссии;

### **19. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

19.1 При подготовке и проведении общих собраний может использоваться автоматизированная информационная система (компьютер, локальная вычислительная система, программный комплекс).

19.2 При использовании автоматизированной информационной системы в целом либо отдельных ее технических средств счетная комиссия образует группу из числа членов комиссии с правом контроля за использованием автоматизированной информационной системы (отдельных ее технических средств). Все члены счетной комиссии и наблюдатели имеют право знакомиться с любой информацией, вводимой в автоматизированную информационную систему.

19.3 Данные о результатах голосования и иные данные, полученные через автоматизированную информационную систему, являются предварительной, не имеющей юридического значения информацией.

19.4 В случае использования автоматизированной информационной системы данные об участии в голосовании, о предварительных и об окончательных итогах голосования должны быть оперативно доступны (в режиме "только чтение") членам счетной комиссии и наблюдателям.

19.5 В случае двух сбоев автоматизированной информационной системы подряд счетная комиссия должна перейти на обычные способы работы.

## **20. МЕРОПРИЯТИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ**

20.1 Подготовка к проведению общего собрания

Подготовка к проведению общего собрания осуществляется работниками исполнительной дирекции Союза.

При подготовке к общему собранию:

- составляется список лиц, имеющих право на участие в общем собрании;
- готовятся и вручаются членам Союза:
- мандаты для открытого голосования;
- бюллетени для тайного голосования;
- информацию (материалы) общего собрания.

## **21. МАНДАТЫ ДЛЯ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ И БЮЛЛЕТЕНИ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

21.1 Мандаты для открытого голосования (далее – мандаты) и бюллетени для тайного голосования (далее – бюллетени) изготавливаются исполнительной дирекцией Союза.

21.2 Форма и текст мандата и бюллетеня утверждаются Советом Союза заблаговременно.

21.3 Число изготавливаемых бюллетеней не должно быть менее числа членов Союза. Если есть основания полагать, что число участников собрания достаточно определенно прогнозируется, бюллетени могут быть изготовлены в меньшем количестве, однако в период регистрации участников общего собрания счетной комиссией должна быть обеспечена возможность изготовления необходимого количества недостающих бюллетеней.

21.4 Бюллетень должен содержать имена в алфавитном порядке.

В случае проведения голосования за списки кандидатов имена размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

21.5 В бюллетене точно воспроизводится форма и текст бюллетеня, утвержденные Советом Союза.

21.6 Бюллетени после выбраковки под роспись выдаются членам Союза или их представителям, прибывшим для участия в общем собрании. После раздачи бюллетеней, отбракованные и лишние бюллетени уничтожаются, о чем составляется акт, который подписывается всеми присутствующими лицами.

21.7 Ответственность за правильность и своевременность подготовки бюллетеней несет Исполнительный директор Союза.

21.8 В случае выбытия некоторых кандидатов при проведении общего собрания членов и при невозможности или существенных затруднениях изготовить новые бюллетени счетная комиссия по указанию Совета Союза вычеркивает в бюллетенях данные о соответствующих кандидатах.

21.9 В исключительных случаях в соответствии с настоящим положением в день проведения общего собрания и при наличии технических средств допускается изготовление бюллетеней непосредственно членами счетной комиссии. Решение об изготовлении необходимого количества бюллетеней принимается большинством голосов членов счетной комиссии.

## 22. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

22.1 Учет лиц, принимающих участие в собрании

Принявшими участие в общем собрании являются члены Союза, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

22.2 Регистрация членов Союза и их представителей для участия в общем собрании

До момента избрания счетной комиссии проверку полномочий и регистрацию лиц, участвующих в общем собрании осуществляет Председатель Совета Союза.

Участник собрания вправе отказаться от получения бюллетеня для тайного голосования, о чем в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

При регистрации должны вестись журналы:

- регистрации участников собрания;

Счетная комиссия по своей инициативе может вести и другие регистрационные формы и журналы.

22.3 Регистрация начинается во время, определенное уставом, внутренними документами и решением Совета Союза о созыве собрания.

22.4 При регистрации участники собрания предъявляют следующие документы:

- член Союза (лицо, действующее согласно устава от имени члена Союза без доверенности) — документ, удостоверяющий личность;

- представитель члена Союза — доверенность от имени члена Союза и документ, удостоверяющий личность представителя.

22.5 При регистрации на основании списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, удостоверяется личность участника собрания, выдаются под роспись участникам собрания мандаты для открытого голосования, бюллетени для тайного голосования и иные материалы, подлежащие раздаче участникам собрания, заполняются журналы регистрации участников собрания.

Доверенности и иные документы, подтверждающие право участника собрания действовать от имени члена Союза, передаются Счетной комиссии при регистрации.

22.6 Регистрация лиц, имеющих право на участие в общем собрании, не заканчивается с момента начала собрания. Лица, имеющие право на участие в общем собрании, вправе зарегистрироваться в течение всего времени его проведения.

22.7 Выдача мандатов и бюллетеней для тайного голосования

Мандаты для открытого голосования и бюллетени для тайного голосования выдаются участникам собрания по предъявлении паспорта или заменяющего его документа, а в случае, если лицо голосует по доверенности, также по предъявлении доверенности.

#### 22.8 Определение кворума общего собрания

Счетная комиссия определяет кворум общего собрания и докладывает участникам собрания о наличии кворума.

### 23. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ

23.1 Голосование на собрании проводится в течение всего периода работы собрания.

23.2 Время начала и окончания голосования устанавливается председательствующим на собрании в соответствии с уставом Союза и внутренними документами Союза, утвержденными общим собранием.

23.3 О времени голосования и месте сбора бюллетеней счетная комиссия обязана оповестить участников собрания не позднее чем за 5 минут до окончания голосования, а при проведении досрочного и повторного голосования — в порядке и сроки, установленные решением общего собрания по порядку его ведения.

23.4 В случае если голосующий считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член счетной комиссии выдает голосующему новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в журнале выдачи бюллетеней против фамилии данного лица. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

23.5 Заполненные бюллетени опускаются участниками собрания в опечатанные (опломбированные) ящики (урны) для голосования.

23.6. Разъяснение вопросов, возникающих в связи с реализацией членами Союза (их представителями) права голоса на общем собрании

Вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Союза (их представителями) права голоса на общем собрании, могут быть направлены в любой (устной или письменной) форме любому члену счетной комиссии.

Записки с вопросами и заявлениями могут передаваться также в президиум собрания.

На заданные вопросы отвечает любой из членов счетной комиссии по усмотрению счетной комиссии.

23.7 Разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование

Перед началом голосования председатель счетной комиссии объявляет количество вопросов, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

23.8 Обеспечение прав членов Союза на участие в голосовании

Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов счетной комиссии и участников собрания.

### 24. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ

24.1. Порядок подсчета голосов

Подсчет голосов, поданных «за», «воздержался» и «против», может производиться в любом порядке.

Члены счетной комиссии устанавливают результаты голосования лично. Протокол и сводная таблица о результатах выборов составляются в трех экземплярах, которые подписывают все присутствующие члены счетной комиссии.

Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно членами счетной комиссии.



Подсчет голосов начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены счетной комиссии, а также наблюдатели.

После окончания времени голосования члены счетной комиссии подсчитывают, погашают неиспользованные бюллетени (при этом не допускается повреждение полей для голосования с формулировками «за», «против» и «воздержался»), затем оглашают и заносят число неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных участниками собрания, в протокол об итогах голосования.

Члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящиков (урн) для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов (каждый список кандидатов), одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

В случае если предусмотрено голосование более чем за одного кандидата персонально, порядок сортировки бюллетеней при выборах устанавливается счетной комиссией.

После сортировки производится подсчет голосов по действительным бюллетеням. Не менее чем трех членов счетной комиссии подсчитывают бюллетени для голосования отдельно по каждому кандидату, списку кандидатов, по голосам, поданным за варианты «за», «против» и «воздержался».

Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопрос голосованием, при этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины его недействительности. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов комиссии и заверяется печатью комиссии. Количество недействительных бюллетеней заносится в протокол об итогах голосования.

После этого с рассортированными бюллетенями для голосования вправе визуально ознакомиться наблюдатели под контролем членов счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии уточняет и оглашает вносимые в протокол об итогах голосования данные.

Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены счетной комиссии отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия.

Не допускаются заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. При подписании протокола члены счетной комиссии, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

По требованию органов Союза счетная комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования обязана выдать им или предоставить возможность изготовить копию протокола об итогах голосования.

Члены счетной комиссии вправе использовать технические средства подсчета голосов.

## **25. РЕШЕНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

### **25.1 Заседания счетной комиссии**

Место, время и порядок проведения заседания счетной комиссии определяются ее председателем исходя из необходимости.

### **25.2 Юридическая сила решения счетной комиссии.**

Решение, принятое счетной комиссией, является обязательным для всех членов Союза и органов Союза и не нуждается в дополнительном утверждении.

Решение, принятое счетной комиссией, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения счетной комиссией.

Отмена решения может быть произведена по следующим основаниям:

- нарушение установленного законом, уставом или положением об общем собрании порядка проведения голосования, повлекшее невозможность с достоверностью определить результаты волеизъявления участников собрания;
- несоответствие внутреннего документа уставу, действовавшему на момент проведения собрания, повлекшее невозможность с достоверностью определить результаты волеизъявления участников собрания;
- противоречие решения нормативным правовым актам и внутренним документам Союза.

## 26. ДОКУМЕНТЫ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

### 26.1 Форма протоколов

- Протоколы счетной комиссии не нуждаются в утверждении общим собранием Союза или в одобрении иных органов Союза.
- Протоколы счетной комиссии не нуждаются в скреплении печатью Союза.
- Член счетной комиссии, который не согласен с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.
- К протоколам приобщаются особые мнения членов счетной комиссии, а также поступившие в счетную комиссию жалобы (заявления) на нарушения законов, устава, внутренних документов Союза и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. Заверенные копии особых мнений, жалоб (заявлений) и решений счетной комиссии приобщаются к протоколу.

26.2 В протоколе заседания счетной комиссии указываются:

- полное наименование Союза;
- место нахождения Союза;
- присутствующие на заседании лица;
- присутствующие на заседании члены счетной комиссии;
- председательствующий и секретарь заседания;
- дата проведения заседания;
- время заседания;
- место проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- сведения о наличии кворума;
- дата составления протокола.

Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми членами счетной комиссии, участвующими в заседании.

### 26.3 Ошибки при подведении итогов голосования

При выявлении ошибок и несоответствий в протоколах об итогах голосования и (или) сводных таблицах об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности составления протоколов и (или) сводных таблиц председатель единолично или счетная комиссия большинством голосов вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов.

Повторный подсчет голосов проводится в присутствии всех членов счетной комиссии.

Счетная комиссия, осуществляя проведение повторного подсчета голосов, извещает об этом наблюдателей и иных лиц, которые вправе присутствовать при проведении подсчета голосов в соответствии с настоящим положением.

По итогам повторного подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный подсчет голосов».

Протокол незамедлительно направляется председательствующему и секретарю общего собрания.

В случае если после подписания протокола об итогах голосования и (или) сводной таблицы и направления их первых экземпляров председательствующему и секретарю общего собрания счетная комиссия выявила в них неточность (описку, опечатку либо ошибку в сложении данных), она вправе на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол и (или) сводную таблицу. О принятом решении счетная комиссия в обязательном порядке информирует своих членов, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола, а также председательствующего и секретаря общего собрания. В этом случае счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка "Повторный". Указанный протокол незамедлительно направляется председательствующему и секретарю общего собрания.

#### 26.4 Информирование членов Союза о принятых решениях общего собрания

Решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

#### 26.5 Недействительные бюллетени для тайного голосования

При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

Если при принятии решения об избрании президента оставлен вариант ответа «за» более чем у одного из кандидатов, бюллетень признается недействительным.

Если при принятии решения об избрании членов Совета Союза вариант ответа «за» оставлен у большего числа кандидатов, чем имеется вакансий, бюллетень признается недействительным.

При признании бюллетеня недействительным голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

#### 26.6 Жалобы на членов счетной комиссии

При регистрации устных заявлений и жалоб на них указывается время поступления и проставляется подпись члена комиссии, принявшего сообщение лица, передавшего обращение.

#### 26.7 Хранение документов счетной комиссии

Документация счетной комиссии хранится в исполнительной дирекции Союза, в охраняемом месте.

#### 26.8 Хранение бюллетеней для тайного голосования

После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола общего собрания бюллетени для тайного голосования печатаются счетной комиссией и сдаются в архив Союза на хранение.

Союз хранит все полученные им бюллетени для тайного голосования.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

(ск. *М*) листов

Исполнительный директор

Д.В. Чурбанов

